

## **Procès-verbal du conseil d'établissement 01.12.2020**

**Les membres ayant droit de vote présents sont au nombre de 11. Le quorum étant atteint, la séance du conseil d'établissement est ouverte à 18h15.**

Le proviseur remercie les membres pour leur présence.  
Mme Cabrera et Mme Luchessa seront secrétaires.

### **1. Adoption de l'ordre du jour :**

Contre : 0 / Abstention : 0

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

### **2. Adoption du dernier PV du conseil d'établissement du 12 novembre :**

Contre : 0 / Abstention : 0

Le PV est adopté à l'unanimité.

Le PV du dernier conseil d'établissement de l'année scolaire 2019-2020 n'a pu être retrouvé et retranscrit.

### **3. Présentation du budget 2021**

Voir Annexe 1.

Question de Mme Debain : Pourquoi il y a une baisse des indemnités pour les contrats locaux ?

Réponse de M. Bamba : Les indemnités des contrats locaux n'ont pas subi de baisse mais une partie de ces indemnités ont été mises sur une autre ligne budgétaire.

### **4. Carte des emplois rentrée 2021**

Actuellement nous avons 4,5% d'expatriés, 19,3% de résidents et 76,1% de contrats locaux.

Maintien du poste de résident 1<sup>er</sup> degré non pourvu.

Maintien du poste de résident en Histoire-Géographie non pourvu.

Création d'un poste de résident en Sciences Economiques et Sociales :

Avis du conseil d'établissement : Défavorable : 0

Le conseil d'établissement donne un avis favorable à la création de ce poste à l'unanimité.

### **5. Activités extra-scolaires**

Voir Annexe 2.

Différence entre les activités extra-scolaires et les projets ?

Les projets sont ce qui se passe en classe ou dans le prolongement de celle-ci et les activités extra-scolaires se passent en dehors du temps scolaire (ex : AS, FSE, Atelier théâtre...).

Demande de l'ouverture de l'option théâtre pour le baccalauréat auprès de l'AEFE.

Approbation du planning des activités : Contre : 0 / Abstention : 0

Le planning des activités est approuvé à l'unanimité.

## **6. Calendrier annuel**

Voir Annexe 3.

Les calendriers suivants seront préparés avant la fin de l'année précédente pour la suivante.

Un calendrier interactif sera posté sur le site internet qui permettra de le faire évoluer au fur et à mesure de l'avancée de l'année et de connaître les détails pour chaque information.

Approbation du calendrier annuel : Contre : 0 / Abstention : 0

Le calendrier annuel est adopté à l'unanimité.

## **7. Vacances de Noël**

À la suite du dernier conseil d'établissement, il y a eu un sondage auprès des personnels et des familles d'élèves :

Personnels :

- Intention de départ : 27,7%
- Pas d'intention de départ : 63,8%
- Incertitude de départ : 8,5%

Famille d'élèves :

- Intention de départ : 16,6%
- Pas d'intention de départ : 75,1%
- Incertitude de départ : 8,3%

Cela représente 52 élèves : 9 maternelles, 16 élémentaires, 15 collégiens, 12 lycéens.

M. Beaumont : la situation crée des tensions au sein des personnels qui ne sont pas tous d'accord. La situation est différente pour le primaire et le secondaire.

Mme Greco : sur les dernières parutions, la quatorzaine ne figure pas.

Réponse de M. Pré : ces parutions sont des recommandations, à la suite de cela paraissent des textes de loi et dans ces textes-là, la quatorzaine n'a pas été radiée. Une certaine confusion est entretenue et l'Ambassade travaille afin que la situation soit clarifiée,

également pour la partie sur les tests dans les nouvelles circulaires. Nous avons essayé de réfléchir à des alternatives.

M. Beaumont : est ce qu'il existe une liste officielle des sites pour se faire tester ?

Oui dans la circulaire du 23 août mais ils ne sont pas fonctionnels. Le proviseur est en attente de la liste du Docteur de l'ambassade. C'est le Ministère de la santé qui homologue les centres de test.

M. Le Proviseur : le droit au congé est indéniable mais il y a aussi l'obligation d'être en poste pour la reprise.

Mme Greco demande s'il est possible de faire plusieurs tests avant et au retour pour reprendre avant la fin de la quatorzaine ?

M. Pré : Les tests doivent être faits à des dates précises après la potentielle contamination. Nous travaillons à ce qu'il y ait des tests faits au 7<sup>ème</sup> jour après la potentielle contamination.

Le proviseur : Nous ne partons pas sur une demande de modification de calendrier vu les chiffres. Une discussion va s'ouvrir avec les personnels souhaitant partir et il y aura une adaptation aux futures données.

Mme Cabrera : Les parents ne souhaitent vraiment pas revenir à de l'EAD.

Vote pour : La solution du départ pour tous avec l'enseignement à distance n'est pas retenue :

Contre : 1 / Abstention : 0

Ce vote est adopté à la majorité.

Il n'y aura aucune adaptation pour les élèves en quatorzaine qui auront quitté le territoire.

Mme Greco : est-ce qu'il y aura des incidences sur les salaires ?

Proviseur : Pour les contrats de résident et d'expatrié, l'AEFE décidera de ce qu'elle fera, concernant les contrats locaux nous nous alignerons aux décisions de l'AEFE afin de ne pas créer d'injustice entre les personnels.

## **8. Questions diverses des représentants du personnel**

Quelle est la procédure de validation pour les voyages et sorties scolaires ? (Enseignant)

Cela est voté lors des conseils d'établissement. Cela se fait souvent en 2 temps : un en fin d'année (pour les sorties et voyages de début d'année) puis en début d'année scolaire (pour le reste de l'année). Ce n'est pas ce qui a été fait. Les procédures vont être mises en place.

M. Beaumont : il ne faut pas non plus passer à côté d'opportunités qui pourraient se présenter.

Le proviseur approuve le fait que l'intérêt des élèves soit en effet primordial.

M. Bamba ajoute qu'il est nécessaire d'avoir l'approbation également de l'APEESE et du poste diplomatique pour les voyages.

**Fin du CE à 19h43.**

La secrétaire, représentant les membres de droit,

Anaïs LUCHESA

La secrétaire-adjointe, représentant les parents d'élève,

Amélie CABRERA

Le Proviseur

Paul Dorville